

HUISHOUDELIJK REGLEMENT PATIËNTENFEDERATIE NEDERLAND

20 december 2023

Begrippen.

Artikel 1

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
 - a. Algemene Ledenvergadering, zowel het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 17 lid 1 van de Statuten, te weten de algemene vergadering van de Federatie, als de bijeenkomst van dit orgaan, waarbij de betekenis telkens uit het zinsverband blijkt;
 - b. Bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 11 lid 1 van de Statuten, te weten het bestuur van de Federatie;
 - c. Directeur-bestuurder, het enig lid en tevens voorzitter van het bestuur van de Federatie, als bedoeld in artikel 8 lid 5 van de Statuten;
 - d. Federatie, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Patiëntenfederatie Nederland, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40482340;
 - e. Jaarrekening, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de Federatie;
 - f. Landelijke patiënten-consumentenorganisaties, landelijk werkende organisaties van patiënten-consumenten die zich richten op de belangen van de patiënt-consument op het terrein van gezondheid en zorg;
 - g. langs elektronische weg, een, met instemming van degene met wie wordt gecommuniceerd, langs elektronische weg, door respectievelijk aan de Federatie, toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres, dat door diegene respectievelijk door de Federatie voor dit doel bekend is gemaakt;
 - h. Ledenberaad, de commissie bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Statuten en in artikel 10 van dit huishoudelijk reglement;
 - i. Lid, een rechtspersoon die als lid van de Federatie is toegelaten, als bedoeld in artikel 4 van de Statuten;
 - j. Raad van Toezicht, het orgaan bedoeld in artikel 2:47 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 13 lid 1 van de Statuten, te weten de raad van commissarissen van de Federatie;
 - k. Statuten, de statuten van de Federatie.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet in dit huishoudelijk reglement een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook op de meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet in dit huishoudelijk reglement een verwijzing naar het mannelijk geslacht ook op het vrouwelijk en onzijdig geslacht en vice versa.

Status huishoudelijk reglement.

Artikel 2

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de Statuten en dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de Federatie van toepassing zijn op grond van geldend Nederlands recht en geldt in aanvulling op hetgeen reeds in de Statuten is bepaald.
2. In geval van onverenigbaarheid van dit huishoudelijk reglement met regels en voorschriften van geldend Nederlands recht en/of de Statuten, prevaleert het recht, gevolgd door de Statuten.
3. Bij vernietiging, nietigheid of niet toepasselijkheid van een of meer van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, blijven de overige bepalingen hiervan ongewijzigd van kracht.
4. De Statuten laten een eenhoofdig en een meerhoofdig Bestuur toe.
Bij vaststelling van onderhavig huishoudelijk reglement kent de Federatie een eenhoofdig Bestuur, bestaande uit de Directeur-bestuurder.
Bij een meerhoofdig Bestuur dienen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de Statuten, onder meer nadere regels omtrent de taakverdeling en de besluitvorming binnen het Bestuur door de Raad van Toezicht in het bestuursreglement van de Federatie te worden vastgesteld, nadat de Algemene Ledenvergadering terzake is gehoord.
Zodra van een meerhoofdig Bestuur sprake is, dient de Raad van Toezicht het bestuursreglement van de Federatie derhalve op deze punten aan te vullen en dient ook onderhavig huishoudelijk reglement dienovereenkomstig te worden aangepast.

Toelatingscriteria aspirant-leden en Leden (artikelen 4 en 5 van de Statuten).

Artikel 3

1. De Federatie staat open voor alle Landelijke patiënten-consumentenorganisaties.
2. Voor aspirant-leden worden de volgende toelatingscriteria gehanteerd:
 - a. landelijk actieve rechtspersoon met volledige bevoegdheid;
 - b. in belangrijke mate werkzaam op het terrein van gezondheid en zorg, vanuit het perspectief van mensen met een aandoening¹ en gericht op de versterking van hun positie en het verbeteren van de kwaliteit van hun leven;
 - c. representatief voor de groep die de organisatie beoogt te vertegenwoordigen, want:
 - i. met kennis over deze groep doordat deze structureel geraadpleegd wordt over de eigen situatie en behoeften; en
 - ii. sprekend namens deze groep doordat mensen met een aandoening duurzame zeggenschap hebben binnen de organisatie en kunnen meedenken over visie en beleid, waarbij deze zeggenschap binnen een vereniging is geborgd door middel van de algemene vergadering en bij een stichting schriftelijk, bij voorkeur statutair, dient te zijn vastgelegd; en
 - iii. bereid en in staat ervaringsdeskundigen bij relevante activiteiten in te zetten;
 - d. bereid en in staat actief en op basis van samenwerking deel te nemen aan activiteiten van de Federatie, waarbij respectvol met verschillende belangen omgegaan wordt;
 - e. onderschrijven van de missie en visie van de Federatie, de interne gedragscode en de gedragscode fondsenwerving.

¹ We vatten het begrip ‘mensen met een aandoening’ breed op. Een lid hoeft niet voor één specifieke aandoening te werken. En ‘naasten’ vallen ook onder de omschrijving.

3. Een rechtspersoon die lid(organisatie) van een Lid is, kan tot het aspirant-lidmaatschap van de Federatie worden toegelaten, mits deze rechtspersoon meer patiëntgroepen vertegenwoordigt dan de groep waarvoor ze aangesloten is bij een Lid.
Organisaties met een overwegend commercieel belang of in hoge mate gesponsord door een commercieel belang zijn uitgesloten van aspirant-lidmaatschap en lidmaatschap.
4. Voor Leden gelden dezelfde - in lid 2 omschreven - toelatingscriteria als voor aspirant-leden.
5. De Benoemingsadviescommissie Leden kan adviseren aan de Directeur-bestuurder om in een individueel geval ontheffing van een of meer voor het aspirant-lidmaatschap gestelde vereisten te verlenen en/of om daaraan voorwaarden te verbinden. De daarop te volgen procedure is beschreven in artikel 5 van dit huishoudelijk reglement.

Benoemingsadviescommissie Leden bij toelating van een Lid of een aspirant-lid (artikelen 4 lid 3 en 5 lid 3 van de Statuten).

Artikel 4

1. De Directeur-bestuurder doet de voordracht van een nieuw Lid of aspirant-lid aan de Algemene Ledenvergadering. Advisering aan de Directeur-bestuurder over de toelating van een Lid of aspirant-lid vindt plaats door de door de Algemene Ledenvergadering ingestelde benoemingsadviescommissie, deze commissie hierna te noemen: de "Benoemingsadviescommissie Leden".
2. De Benoemingsadviescommissie Leden bestaat uit drie (plaatsvervangend) afgevaardigden van de Leden, elk een (plaatsvervangend) afgevaardigde van één van de Leden, met een maximum van één per Lid, en de medewerker van de Federatie die de functie van verenigingsmanager heeft, deze medewerker hierna te noemen: de "Verenigingsmanager". Het bestuur draagt er zorg voor dat te allen tijde een van de medewerkers van de Federatie de functie van Verenigingsmanager heeft.
De Verenigingsmanager bekleedt de functie van voorzitter van de Benoemingsadviescommissie Leden.
3. De leden van de Benoemingsadviescommissie Leden, die (plaatsvervangend) afgevaardigde zijn van één van de Leden, worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een periode van ten hoogste twee jaar.
4. De Benoemingsadviescommissie Leden stelt een rooster van aftreden vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de Benoemingsadviescommissie Leden en is bevoegd dit rooster te wijzigen.
Vaststelling of wijziging van het rooster van aftreden kan niet tot gevolg hebben dat een zittend lid van de Benoemingsadviescommissie Leden tegen zijn wil defungeert voordat de periode waarvoor hij is benoemd, is verstreken.
Een aftredend lid van de Benoemingsadviescommissie Leden is, al dan niet aansluitend, doch ten hoogste tweemaal, herbenoembaar, telkens voor een periode van ten hoogste twee jaar.
Hetgeen in deze statuten over de benoeming van leden van de Benoemingsadviescommissie Leden is bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de herbenoeming van leden van de Benoemingsadviescommissie Leden.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden in beginsel niet de plaats van zijn voorganger in.

5. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Leden defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden volgens het in lid 4 bedoelde rooster van aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. voor wat betreft een lid dat uit de (plaatsvervangend) afgevaardigden van een Lid is benoemd, doordat hij niet langer (plaatsvervangend) afgevaardigde van het betreffende Lid is of doordat het betreffende Lid niet langer lid van de Federatie is;
 - f. voor wat betreft de voorzitter, doordat hij niet langer de functie van Verenigingsmanager heeft;
 - g. door zijn ontslag aan hem verleend door de Algemene Ledenvergadering.
6. Indien om welke reden dan ook een of meer leden van de Benoemingsadviescommissie Leden ontbreken, vormen de overblijvende leden een volledig bevoegde Benoemingsadviescommissie Leden, mits ten minste twee leden en de Verenigingsmanager in functie zijn. In de ontstane vacature(s) wordt alsdan zo spoedig mogelijk voorzien.
7. Van het verhandelde in de vergadering van de Benoemingsadviescommissie Leden wordt door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een onderbouwd schriftelijk advies aan de Directeur-bestuurder opgesteld. Aan de eis van schriftelijkheid van het advies wordt voldaan indien het advies elektronisch is vastgelegd.
8. Met inachtneming van het bepaalde in lid 6, kan de Benoemingsadviescommissie Leden op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van de Benoemingsadviescommissie Leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij zich allen schriftelijk en/of langs elektronische weg voor het voorstel hebben verklaard.
9. Op de wijze van vergaderen en de besluitvorming van de Benoemingsadviescommissie Leden is hetgeen in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement omtrent de wijze van vergaderen en de besluitvorming van de Benoemingsadviescommissie Bestuur is bepaald, voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
10. Leden van de Benoemingsadviescommissie Leden genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.

Procedure aanmelding en toelating aspirant-leden (artikel 5 van de Statuten).

Artikel 5

1. Een organisatie die aspirant-lid wil worden van de Federatie dient daartoe een schriftelijk en langs elektronische weg verzonden verzoek in bij de Verenigingsmanager. Bij dit verzoek worden door de betreffende organisatie meegezonden de navolgende stukken en gegevens:
 - a. de vigerende statuten;
 - b. een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. een recent jaarverslag;

- d. een recent werkplan of beleidsplan;
 - e. een opgave van het ledenaantal, indien sprake is van een vereniging;
 - f. een opgave van de namen van organisaties waarvan de om toelating verzoekende organisatie lid is;
 - g. een motivering voor de aanmelding als aspirant-lid.
2. De Verenigingsmanager bevestigt de ontvangst van de aanmelding als aspirant-lid.
 3. De Verenigingsmanager onderzoekt of de verzoeker voldoet aan de vereisten die gelden voor het aspirant-lidmaatschap van de Federatie.
De Benoemingsadviescommissie Leden of minimaal twee leden uit haar midden heeft/hebben een kennismakingsgesprek met het beoogd aspirant-lid; tijdens dit gesprek zal worden stilgestaan bij motivatie voor het lidmaatschap en of het beoogde aspirant-lid aan de vereisten voldoet. De Directeur-bestuurder kan een door haarzelf of de Benoemingsadviescommissie Leden gewenst tweede gesprek voeren.
 4. De Benoemingsadviescommissie Leden brengt een onderbouwd schriftelijk advies uit aan de Directeur-bestuurder over het beoogd aspirant-lid.
Aan de eis van schriftelijkheid van het advies wordt voldaan indien het advies elektronisch is vastgelegd.
 5. De Directeur-bestuurder adviseert de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd omtrent het verzoek tot toelating binnen zes maanden na de aanmelding.
 6. De Directeur-bestuurder beslist over de voordracht voor aspirant-lidmaatschap aan de Algemene Ledenvergadering.
Indien de Benoemingsadviescommissie Leden positief adviseert, maar de Directeur-bestuurder geen voordracht wenst te doen, zal er geen voordracht aan de Algemene Ledenvergadering worden gedaan, maar wordt het advies van de Benoemingsadviescommissie Leden ter informatie bij de stukken voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering gevoegd.
Indien de Benoemingsadviescommissie Leden negatief adviseert, maar de Directeur-bestuurder toch een voordracht wenst te doen, zal er een voordracht aan de Algemene Ledenvergadering worden gedaan, maar wordt het advies van de Benoemingsadviescommissie Leden ter informatie bij de stukken voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering gevoegd.
Indien de Benoemingsadviescommissie Leden positief adviseert en de Directeur-bestuurder een voordracht wenst te doen, wordt mondeling aan de Algemene Ledenvergadering medegedeeld dat de Benoemingsadviescommissie Leden positief heeft geadviseerd.
 7. De Algemene Ledenvergadering neemt in haar eerstvolgende vergadering een beslissing omtrent de toelating. De beslissing wordt onverwijld schriftelijk en langs elektronische weg ter kennis van de verzoeker gebracht.
 8. Indien de Algemene Ledenvergadering besluit een organisatie niet toe te laten als aspirant-lid, dan heeft de verzoeker het recht om binnen één maand na dit besluit schriftelijk of langs elektronische weg en gemotiveerd om herziening van het besluit te vragen bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht behandelt dit verzoek in overleg met de Directeur-bestuurder. Samen komen zij tot een advies dat zij voorleggen aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

9. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit, geschiedt de toelating als aspirant-lid voor een periode van één jaar.
Na verloop van dit jaar wordt het aspirant-lid ofwel toegelaten als Lid van de Federatie met inachtneming van het daaromtrent in artikel 6 van dit huishoudelijk reglement bepaalde, ofwel eindigt het aspirant-lidmaatschap van de Federatie.
10. Het aspirant-lidmaatschap van de Federatie eindigt indien het betrokken aspirant-lid geen verzoek tot toelating tot het lidmaatschap van de Federatie heeft ingediend of indien het betrokken aspirant-lid, met inachtneming van het daaromtrent in artikel 6 van dit huishoudelijk reglement bepaalde, niet tot het lidmaatschap van de Federatie wordt toegelaten.

Procedure aanmelding en toelating Leden (artikel 4 van de Statuten).

Artikel 6

1. Een aspirant-lid dat Lid wil worden van de Federatie dient daartoe een schriftelijk en langs elektronische weg verzonden verzoek in bij de Verenigingsmanager.
2. De Verenigingsmanager bevestigt de ontvangst van de aanmelding als Lid.
3. De Benoemingsadviescommissie Leden brengt een onderbouwd schriftelijk advies uit aan de Directeur-bestuurder over het beoogd Lid. Dit advies baseert de Benoemingsadviescommissie Leden op de opgedane ervaringen in de aspirant-lidmaatschapsperiode, op een toetsing aan de toelatingscriteria als bedoeld in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement en, desgewenst, op een gesprek met het betreffende aspirant-lid.
Aan de eis van schriftelijkheid van het advies wordt voldaan indien het advies elektronisch is vastgelegd.
4. De Directeur-bestuurder adviseert de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd omtrent het verzoek tot toelating binnen zes maanden na de aanmelding.
5. De Directeur-bestuurder beslist over de voordracht voor lidmaatschap aan de Algemene Ledenvergadering.
Indien de Benoemingsadviescommissie Leden positief adviseert, maar de Directeur-bestuurder geen voordracht wenst te doen, zal er geen voordracht aan de Algemene Ledenvergadering worden gedaan, maar wordt het advies van de Benoemingsadviescommissie Leden ter informatie bij de stukken voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering gevoegd.
Indien de Benoemingsadviescommissie Leden negatief adviseert, maar de Directeur-bestuurder toch een voordracht wenst te doen, zal er een voordracht aan de Algemene Ledenvergadering worden gedaan, maar wordt het advies van de Benoemingsadviescommissie Leden ter informatie bij de stukken voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering gevoegd.
Indien de Benoemingsadviescommissie Leden positief adviseert en de Directeur-bestuurder een voordracht wenst te doen, wordt mondeling aan de Algemene Ledenvergadering medegedeeld dat de Benoemingsadviescommissie Leden positief heeft geadviseerd.
6. De Algemene Ledenvergadering neemt in haar eerstvolgende vergadering een beslissing omtrent de toelating. De beslissing wordt onverwijld schriftelijk en langs elektronische weg ter kennis van de verzoeker gebracht.
7. Indien de Algemene Ledenvergadering besluit een organisatie niet toe te laten als lid, dan heeft de verzoeker het recht om binnen één maand na dit besluit schriftelijk of langs elektronische weg en

gemotiveerd om herziening van het besluit te vragen bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter van de Raad van Toezicht behandelt dit verzoek in overleg met de Directeur-bestuurder. Samen komen zij tot een advies dat zij voorleggen aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Gedragscode (artikel 6 lid 3 van de Statuten).

Artikel 7

1. Een sterke Federatie ontleent haar bestaansrecht aan haar Leden en hun actieve inbreng. Dit impliceert dat het noodzakelijk is voor Leden om actief inbreng te leveren en dat men de winst daarvan ook zelf ervaart. Het gaat om een wederkerige relatie tussen Federatie en Lid. Dit samenwerkingsproces moet goed bewaakt worden. Aspecten als onvrede of onvermogen dienen tijdig gesignaleerd en besproken te worden. Hiertoe wordt, op initiatief van een Lid dan wel het Bestuur dan wel de Raad van Toezicht, met en door dit betrokken Lid, het Bestuur en (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht, een (evaluatie)gesprek gevoerd aan de hand van de interne gedragscode die de Federatie hanteert. De meest recente versie van deze gedragscode is geplaatst op de officiële website van de Federatie.
2. De Directeur-bestuurder zorgt voor de opmaking van een schriftelijk en langs elektronisch weg opgemaakt verslag van het (evaluatie)gesprek met het betrokken Lid en zendt dit aan het betrokken Lid en de Raad van Toezicht.

Schorsing, opzegging lidmaatschap door Federatie / ontzetting uit lidmaatschap (artikel 6 lid 5 van de Statuten).

Artikel 8

1. Een Lid kan door de Directeur-bestuurder worden geschorst wegens feiten of omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door de Federatie.
2. Van de schorsing wordt het betrokken Lid, de Algemene Ledenvergadering, de Benoemingsadviescommissie Leden en de Raad van Toezicht terstond schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd kennis gegeven.
3. Het betrokken Lid kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van schorsing schriftelijk en langs elektronische weg beroep aantekenen bij de Algemene Ledenvergadering onder vermelding van de gronden.
4. De Directeur-bestuurder is gehouden een voorstel tot opzegging van het lidmaatschap door de Federatie of ontzetting uit het lidmaatschap te agenderen voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, te rekenen vanaf één maand na verzending van de kennisgeving van schorsing; indien zodanig voorstel niet (tijdig) is geagendeerd, vervalt de schorsing.
5. Het geschorste Lid wordt in de gelegenheid gesteld zijn beroep toe te lichten in de Algemene Ledenvergadering waarin het voorstel tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap wordt behandeld.

Benoemingsadviescommissie bij benoeming van een lid van het Bestuur (artikel 8 lid 4 van de Statuten).

Artikel 9

1. Benoeming van een lid van het Bestuur vindt plaats door de Raad van Toezicht op voordracht van een door de Raad van Toezicht, overeenkomstig het bepaalde in lid 3, telkens in te stellen benoemingsadviescommissie, deze commissie hierna te noemen: een "**Benoemingsadviescommissie Bestuur**".
2. Een Benoemingsadviescommissie Bestuur bestaat uit één lid en de voorzitter van de Raad van Toezicht, twee Leden uit de Algemene Ledenvergadering en twee medewerkers van de Federatie. De voorzitter van de Raad van Toezicht is tevens voorzitter van een Benoemingsadviescommissie Bestuur.
Indien om welke reden dan ook een of meer leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur ontbreken, voordat is voorzien in de open plaats(en) in het Bestuur waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur werd ingesteld, vormen de overblijvende leden een volledig bevoegde Benoemingsadviescommissie Bestuur, mits er ten minste drie leden in functie zijn, waaronder ten minste één lid en de voorzitter van de Raad van Toezicht en ten minste één medewerker van de Federatie.
In ontstane vacatures wordt alsdan zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een Benoemingsadviescommissie Bestuur wordt telkens wanneer er een of meer open plaats(en) in het Bestuur vervuld moet(en) worden, ingesteld door de Raad van Toezicht.
De leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur treden als zodanig af op het moment dat in de desbetreffende open plaats(en) in het Bestuur is voorzien.
4. Het lid van de Raad van Toezicht dat deel uitmaken van een Benoemingsadviescommissie Bestuur wordt door de Raad van Toezicht uit hun midden aangewezen.
De twee Leden uit de Algemene Ledenvergadering, die deel uitmaken van een Benoemingsadviescommissie Bestuur, dienen afgevaardigde van een Lid te zijn en worden door de Raad van Toezicht benoemd op voordracht van de Algemene Ledenvergadering.
De twee medewerkers van de Federatie, die deel uitmaken van een Benoemingsadviescommissie Bestuur, worden door de Raad van Toezicht benoemd op voordracht van het management team van de Federatie.
5. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden als bedoeld in lid 3;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. voor wat betreft een lid dat op voordracht van de Algemene Ledenvergadering is benoemd, doordat hij niet langer afgevaardigde van een Lid is;
 - f. voor wat betreft de voorzitter, doordat hij niet langer voorzitter van de Raad van Toezicht is;
 - g. voor wat betreft het lid dat uit het midden van de Raad van Toezicht is aangewezen, doordat hij niet langer lid van de Raad van Toezicht is;

- h. voor wat betreft een lid dat vanwege zijn functie van medewerker van de Federatie is benoemd, doordat hij niet langer medewerker van de Federatie is;
 - i. doordat is voorzien in de open plaats(en) in het Bestuur, waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur werd ingesteld.
6. De bijeenroeping van een vergadering van een Benoemingsadviescommissie Bestuur geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze, en wel schriftelijk en/of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
 7. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de desbetreffende benoemingsadviescommissie Bestuur, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur worden toegelaten en zij die daartoe door de voorzitter zijn uitgenodigd.
 8. Zolang in een vergadering van een Benoemingsadviescommissie Bestuur alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door dit huishoudelijk reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van een Benoemingsadviescommissie Bestuur niet in acht genomen.
 9. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
 10. Ieder lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.

Alle besluiten van een Benoemingsadviescommissie Bestuur worden genomen met algemene stemmen (dat wil zeggen met unanimité van stemmen) van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur.

Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 11. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
 12. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezig lid van de desbetreffende Benoemingscommissie Bestuur.
 13. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een

- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
15. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 16. Een Benoemingsadviescommissie Bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij zich allen schriftelijk en/of langs elektronische weg voor het voorstel hebben verklaard.
 17. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien een Benoemingsadviescommissie Bestuur hiertoe besluit, een lid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergaderingen van de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het desbetreffende lid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen.
 18. Leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.
 19. Indien de werkzaamheden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur bijzondere kennis vereisen, dan kan een Benoemingscommissie Bestuur zich, op kosten van de Federatie, door een deskundige doen bijstaan, mits de daarmee gepaard gaande kosten vooraf zijn begroot en zijn goedgekeurd door de Directeur-bestuurder.

Ledenberaad (artikel 11 lid 4 van de Statuten).

Artikel 10

1. De Federatie kent een commissie, bestaande uit de gezamenlijke directeurs dan wel bestuursvoorzitters van de Leden, deze commissie hierna te noemen: het "Ledenberaad". Het Ledenberaad fungeert als inhoudelijke klankbordgroep voor het Bestuur. Elk Lid wordt in het Ledenberaad vertegenwoordigd door zijn directeur dan wel bestuursvoorzitter of een door die directeur dan wel bestuursvoorzitter schriftelijk aan te wijzen, vaste of tijdelijke, vervanger.
2. Het Ledenberaad wordt, indien het Bestuur dient te besluiten omtrent grote akkoorden of zorgvraagstukken, zulks ter beoordeling van het Bestuur, door het Bestuur tijdig schriftelijk of langs elektronische weg in de gelegenheid gesteld daarover advies uit te brengen. Het Ledenberaad kan het Bestuur ook adviseren de Leden te raadplegen omtrent het voorgenomen besluit door bijvoorbeeld het bijeenroepen van een extra Algemene Ledenvergadering of door een schriftelijke of elektronische raadpleging van de Leden. Het Bestuur dient het Ledenberaad in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen op het moment dat i) het Ledenberaad voldoende tijd heeft om het voorgenomen besluit en de mogelijke gevolgen daarvan te onderzoeken en om zijn standpunt te bepalen, en ii) het advies van het Ledenberaad nog van invloed kan zijn op het besluit.

Het staat het Bestuur vrij het Ledenberaad in de gelegenheid te stellen ook advies uit te brengen omtrent andere besluiten of onderwerpen.

3. Het Ledenberaad dient uiterlijk binnen zes weken nadat het Ledenberaad daartoe door het Bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in de gelegenheid is gesteld, in beginsel mondeling, tijdens een vergadering van het Ledenberaad, advies uit te brengen aan het Bestuur omtrent het betreffende besluit of onderwerp dan wel omtrent een raadpleging van de Leden inzake het betreffende besluit of onderwerp. Het Ledenberaad kan, al dan niet op verzoek van het Bestuur, ook schriftelijk of langs elektronische weg advies uitbrengen aan het Bestuur inzake het betreffende besluit of onderwerp.

Inzake een spoedeisende adviesaanvraag, zulks te beoordelen door het Bestuur, kan het Bestuur het Ledenberaad opdragen uiterlijk binnen twee weken nadat het Ledenberaad daartoe door het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in de gelegenheid is gesteld, in beginsel mondeling, tijdens een vergadering van het Ledenberaad, advies uit te brengen aan het Bestuur omtrent het betreffende besluit of onderwerp dan wel omtrent een raadpleging van de Leden inzake het betreffende besluit of onderwerp. Het Ledenberaad kan, al dan niet op verzoek van het Bestuur, ook schriftelijk of langs elektronische weg advies uitbrengen aan het Bestuur inzake het betreffende besluit of onderwerp.

Indien het Ledenberaad niet of niet tijdig advies uitbrengt aan het Bestuur, is het Bestuur vrij het betreffende besluit te nemen of te besluiten omtrent het betreffende onderwerp.

4. Het Bestuur is niet gehouden de adviezen van het Ledenberaad te volgen, maar indien een advies van het Ledenberaad niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt door het Bestuur schriftelijk of langs elektronische weg, met opgave van redenen, aan het Ledenberaad medegedeeld waarom van dat advies is afgeweken.
5. Het Bestuur verschaft het Ledenberaad tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van het Ledenberaad.
6. Het Ledenberaad vergadert ten minste vijf maal per jaar en voorts in die gevallen waarin het Bestuur zulks gewenst acht. Het Ledenberaad zal in elk geval vergaderen indien het Ledenberaad bij of krachtens de Statuten een advies dient te geven.
7. De vergaderingen van het Ledenberaad worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
8. De bijeenroeping van de vergadering van het Ledenberaad geschiedt door of namens het Bestuur, en wel schriftelijk of langs elektronische weg.

Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal (vervangers van) directeuren dan wel bestuursvoorzitters van Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste een tiende gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van het Ledenberaad kan worden uitgebracht, verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering van het Ledenberaad op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het volgende lid, met inachtneming van de aldaar bedoelde oproepingstermijn. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden van de Federatie belasten met de leiding van de vergadering van het Ledenberaad en het opstellen van de notulen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

9. De oproeping tot de vergadering van het Ledenberaad geschiedt op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen, door middel van oproepingsbrieven.
De oproepingsbrieven worden verzonden aan de adressen vermeld in het register van Leden bedoeld in artikel 4 lid 4 van de Statuten. Deze oproepingsbrieven vermelden de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering.
10. De Directeur-bestuurder woont de vergaderingen van het Ledenberaad bij.
11. De vergaderingen van het Ledenberaad worden geleid door de Directeur-bestuurder, met dien verstande dat deze bevoegd is een andere aanwezige met het voorzitterschap van een vergadering te belasten. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap van een vergadering is voorzien, voorziet de betreffende vergadering zelf in haar leiding. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter van de betreffende vergadering en de notulist ondertekend.
12. De (vervangers van de) directeuren dan wel bestuursvoorzitters van de Leden hebben toegang tot de vergaderingen van het Ledenberaad.
Elke (vervanger van een) directeur dan wel bestuursvoorzitter van een Lid is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
De Directeur-bestuurder heeft als zodanig een raadgevende stem in de vergadering van het Ledenberaad.
Op uitnodiging van het Bestuur hebben ook (vervangers van) directeuren dan wel bestuursvoorzitters van aspirant-leden van de Federatie toegang tot de vergaderingen van het Ledenberaad; zij hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht in de vergaderingen van het Ledenberaad.
13. Het Ledenberaad streeft ernaar dat inzake adviesaanvragen unaniem wordt besloten.
Indien geen unanimititeit kan worden bereikt, kan het Ledenberaad inzake alle adviesaanvragen waaromtrent bij of krachtens de Statuten niet anders is bepaald, echter besluiten met volstrekte meerderheid van de door de ter vergadering aanwezige (vervangers van de) directeuren dan wel bestuursvoorzitters van de Leden uitgebrachte stemmen.
14. Besluitvorming van het Ledenberaad kan, mits met voorkennis van het Bestuur, ook buiten vergadering geschieden, mits met algemene stemmen van de (vervangers van de) directeuren dan wel bestuursvoorzitters van alle Leden en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht.
15. Onverminderd het in het onderhavige artikel bepaalde kan, indien het Bestuur hiertoe besluit, een (vervanger van een) directeur dan wel bestuursvoorzitter van een Lid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergaderingen van het Ledenberaad deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat de (vervanger van de) directeur dan wel bestuursvoorzitter van een Lid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen.

Benoemingsadviescommissie bij benoeming van een lid van de Raad van Toezicht (artikel 13 lid 5 van de Statuten).

Artikel 11

1. Benoeming van een lid van de Raad van Toezicht vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van een door de Algemene Ledenvergadering, overeenkomstig het bepaalde in lid 5, telkens in te stellen benoemingsadviescommissie, deze commissie hierna te noemen: een "Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht".
2. Een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf leden, waaronder de voorzitter dan wel de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.
De voorzitter van de Raad van Toezicht maakt deel uit van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht, met dien verstande dat ingeval de zetel van de voorzitter van de Raad van Toezicht vacant is, de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht deel uitmaakt van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht.
De voorzitter dan wel de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht is tevens voorzitter van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht.
3. De overige leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht dienen afgevaardigde van een Lid te zijn en worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
De leden van een benoemingsadviescommissie moeten een afspiegeling vormen van het alsdan actuele ledenbestand van de Federatie.
4. Indien om welke reden dan ook een of meer leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht ontbreken, voordat is voorzien in de open plaats(en) in de Raad van Toezicht waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht werd ingesteld, vormen de overblijvende leden een volledig bevoegde Benoemingscommissie Raad van Toezicht, mits er ten minste drie leden in functie zijn, waaronder de voorzitter dan wel de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.
In ontstane vacatures wordt alsdan zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht wordt telkens wanneer er een of meer open plaats(en) in de Raad van Toezicht door benoeming vervuld moet(en) worden, ingesteld door Algemene Ledenvergadering.
De leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht treden als zodanig af op het moment dat in de desbetreffende open plaats(en) in de Raad van Toezicht is voorzien.
6. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden als bedoeld in lid 5;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. voor wat betreft de voorzitter, doordat hij niet langer voorzitter dan wel vicevoorzitter van de Raad van Toezicht is;
 - f. voor wat betreft een ander lid, doordat hij niet langer afgevaardigde van een Lid is;

- g. doordat is voorzien in de open plaats(en) in de Raad van Toezicht, waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht werd ingesteld.
7. Op de wijze van vergaderen en de besluitvorming van de Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht is hetgeen in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement omtrent de wijze van vergaderen en de besluitvorming van de Benoemingsadviescommissie Bestuur is bepaald, voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
 8. Leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.
 9. Indien de werkzaamheden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht bijzondere kennis vereisen, dan kan een Benoemingscommissie Raad van Toezicht zich, op kosten van de Federatie, door een deskundige doen bijstaan, mits de daarmee gepaard gaande kosten vooraf zijn begroot en zijn goedgekeurd door de Directeur-bestuurder.

Agenda van de Algemene Ledenvergadering (artikel 19 van de Statuten).

Artikel 12

1. Indien ten minste een zodanig aantal (plaatsvervangend) afgevaardigden van Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste een tiende gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige Algemene Ledenvergadering kan worden uitgebracht, dit wenselijk acht, wordt een bepaald onderwerp als punt op de agenda van de Algemene Ledenvergadering opgenomen.
2. De in lid 1 bedoelde (plaatsvervangend) afgevaardigden van Leden brengen hun verzoek schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd uiterlijk veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering ter kennis van de Directeur-bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Quorumbepaling tijdens de Algemene Ledenvergadering (artikel 20 van de Statuten).

Artikel 13

1. Iedere aanwezige (plaatsvervangend) afgevaardigde van een Lid, alsmede iedere persoon of gevolmachtigde als bedoeld in artikel 14 van dit huishoudelijk reglement, tekent de ter Algemene Ledenvergadering aanwezige presentielijst.
2. De voorzitter opent de Algemene Ledenvergadering en controleert aan de hand van de presentielijst, voordat een voorstel in stemming wordt gebracht, of het voor het desbetreffende besluit vereiste quorum ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Indien op het moment dat een voorstel in stemming wordt gebracht het voor het desbetreffende besluit vereiste quorum niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, doet de voorzitter de namen van de afwezige (plaatsvervangend) afgevaardigden oplezen. De voorzitter kan kennis geven van ingekomen stukken. Daarna stelt de voorzitter de vergadering tot een later tijdstip uit, tenzij ingevolge de agenda besluitvorming dient plaats te vinden omtrent voorstellen die reeds voor de voorafgaande vergadering waren geagendeerd, doch waarover geen besluitvorming kon plaatsvinden, omdat op die vergadering minder dan de helft van het aantal Leden vertegenwoordigd was.

Machtiging tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14

1. De Leden en aspirant-leden streven ernaar om hun bij het Bestuur aangemelde (plaatsvervangend) afgevaardigden, als bedoeld in leden 2 en 4 van de Statuten, af te vaardigen naar Algemene Ledenvergaderingen en om zo min mogelijk gebruik te maken van het afvaardigen of machtigen van een andere persoon als bedoeld in lid 2 van dit artikel of het machtigen van de (plaatsvervangend) afgevaardigde van een ander Lid als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
2. Alleen in het geval dat zowel de afgevaardigde als de plaatsvervangend afgevaardigde van een Lid niet op een Algemene Ledenvergadering aanwezig kunnen zijn, komt aan het betreffende Lid de bevoegdheid toe zich te doen vertegenwoordigen door een meerderjarige natuurlijke persoon, die daartoe bevoegd is volgens de wet, de statuten of andersoortige bepalingen van het desbetreffende Lid of krachtens een speciaal daarvoor aan hem verleende schriftelijke volmacht van het desbetreffende Lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een persoon kan op een Algemene Ledenvergadering door middel van een aan hem verleende volmacht slechts als vertegenwoordiger van één Lid optreden.
Van het afvaardigen of machtigen van een andere persoon dan de (plaatsvervangend) afgevaardigde doet het betrokken Lid onverwijld schriftelijk of langs elektronische weg mededeling aan het Bestuur, onder overlegging van het stuk of de stukken waaruit van de bevoegdheid van de desbetreffende persoon tot vertegenwoordiging van het betrokken Lid blijkt.
3. Alleen in het geval dat zowel de afgevaardigde als de plaatsvervangend afgevaardigde van een Lid niet op de Algemene Ledenvergadering aanwezig kunnen zijn, komt aan het betreffende Lid ook de bevoegdheid toe zich te doen vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk aangewezen gevolmachtigde, zijnde een (plaatsvervangend) afgevaardigde van een ander Lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een (plaatsvervangend) afgevaardigde van een Lid kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
Van het machtigen van de (plaatsvervangend) afgevaardigde van een ander Lid doet het betrokken Lid onverwijld schriftelijk of langs elektronische weg mededeling aan het Bestuur, onder overlegging van de volmacht waaruit van de bevoegdheid van de desbetreffende (plaatsvervangend) afgevaardigde tot vertegenwoordiging van het betrokken Lid blijkt.
4. Onverminderd het bepaalde in leden 2 en 3 van dit artikel moet een volmacht voor het begin van de Algemene Ledenvergadering aan de voorzitter zijn overhandigd.

Procedure als de Algemene Ledenvergadering haar goedkeuring aan de jaarbegroting onthoudt (artikel 17 lid 2 en artikel 21 lid 8 van de Statuten).

Artikel 15

1. De Algemene Ledenvergadering kan haar goedkeuring aan de jaarbegroting slechts onthouden onder gemotiveerde opgave van de onderdelen waartegen haar bezwaar zich richt. De Directeur-bestuurder wijzigt - met inachtneming van de budgettaire ruimte - dienovereenkomstig de (voorlopig) vastgestelde jaarbegroting. Aan die definitieve vaststelling wordt de Algemene Ledenvergadering al dan geacht haar goedkeuring te hebben gegeven.

2. Binnen tien dagen nadat de Directeur-bestuurder de jaarbegroting gewijzigd heeft vastgesteld, brengt zij die ter kennis van de Algemene Ledenvergadering.

Reglementen (artikel 24 van de Statuten).

Artikel 16

Naast dit huishoudelijk reglement kent de Federatie in elk geval de navolgende reglementen casu quo regelingen:

- a. reglement Raad van Toezicht;
- b. Bestuursreglement;
- c. procuratieregeling.

Wijziging huishoudelijk reglement (artikel 24 van de Statuten).

Artikel 17

Op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 3 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling.

Artikel 18

Dit reglement, aan te halen als Huishoudelijk Reglement, treedt in werking op 20 december 2023 en vervangt alle vóór die datum vastgestelde huishoudelijke reglementen van de Federatie.