

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Patiëntenfederatie Nederland

Dit huishoudelijk reglement is door de Algemene Ledenvergadering, overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 lid 1 van de Statuten, op voorstel van het Bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 leden 1 tot en met 3 van de Statuten, gewijzigd vastgesteld op 10 november 2016 en is geldig vanaf 15 november 2016.

Begrippen.Artikel 1

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
 - a. Algemene Ledenvergadering, het orgaan bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 17 lid 1 van de Statuten, te weten de algemene vergadering van de Federatie;
 - b. Bestuur, het orgaan bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en in artikel 11 lid 1 van de Statuten, te weten het bestuur van de Federatie;
 - c. Directeur-bestuurder, het enig lid en tevens voorzitter van het bestuur van de Federatie, als bedoeld in artikel 8 lid 5 van de Statuten;
 - d. Federatie, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Patiëntenfederatie Nederland, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, kantoorhoudende te 3527 GV Utrecht, Churchillaan 11, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40482340;
 - e. Jaarrekening, de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting van de Federatie;
 - f. Landelijke patiënten-consumentenorganisaties: landelijk werkende organisaties van patiënten-consumenten die zich richten op de belangen van de patiënt-consument op het terrein van de volksgezondheid;
 - g. langs elektronische weg, indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de Federatie geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de Federatie respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de Federatie bekend is gemaakt;
 - h. Lid, een rechtspersoon die als lid van de Federatie is toegelaten, als bedoeld in artikel 4 van de Statuten;
 - i. Raad van Toezicht, het orgaan bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten, te weten het toezichthoudend orgaan van de Federatie;
 - j. Statuten, de statuten van de Federatie.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

Status huishoudelijk reglement.Artikel 2

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van de Statuten en dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die op de Federatie van toepassing zijn op grond van geldend Nederlands recht en geldt in aanvulling op hetgeen reeds in de Statuten is bepaald.
2. In geval van onverenigbaarheid van dit huishoudelijk reglement met regels en voorschriften van geldend Nederlands recht en/of de Statuten, prevaleert het recht, gevolgd door de Statuten.
3. Bij vernietiging, nietigheid of niet toepasselijkheid van een of meer van de bepalingen van dit huishoudelijk reglement, blijven de overige bepalingen hiervan ongewijzigd van kracht.
4. De Statuten laten een eenhoofdig en een meerhoofdig Bestuur toe. Bij vaststelling van onderhavig huishoudelijk reglement kent de Federatie een eenhoofdig Bestuur, bestaande uit de Directeur-bestuurder.
 Bij een meerhoofdig Bestuur dienen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de Statuten, onder meer nadere regels omtrent de taakverdeling en de besluitvorming binnen het Bestuur door de Raad van Toezicht in het bestuursreglement van de Federatie te worden vastgesteld, nadat de Algemene Ledenvergadering terzake is gehoord.
 Zodra van een meerhoofdig Bestuur sprake is, dient de Raad van Toezicht het bestuursreglement van de Federatie derhalve op deze punten aan te vullen en dient ook onderhavig huishoudelijk reglement dienovereenkomstig te worden aangepast.

Toelatingscriteria aspirant-leden en Leden (artikelen 4 en 5 van de Statuten).

Artikel 3

1. De Federatie staat open voor alle Landelijke patiënten-consumentenorganisaties; om een sterke en adequate Federatie te worden, is het belangrijk dat de ordening logisch en transparant is en een meerwaarde realiseert.
2. Voor aspirant-leden worden de volgende toelatingscriteria gehanteerd:
 - a. landelijk opererend op het gebied van het behartigen van de belangen van patiënten/consumenten;
 - b. in belangrijke mate werkzaam op het terrein van de volksgezondheid vanuit het perspectief van de patiënt/consument en gericht op de versterking van diens positie;
 - c. landelijk opererend op het gebied van beleidsontwikkeling en innovatie;
 - d. representatief voor de groep die de organisatie beoogt te vertegenwoordigen;
 - e. krachtige en actieve meespeler willen/kunnen zijn;
 - f. geen commerciële activiteiten als hoofdactiviteit;
 - g. rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
 - h. onderschrijven van de gedragscode.
 Een rechtspersoon die lid van een Lid is, kan in beginsel niet tot het aspirant-lidmaatschap van de Federatie worden toegelaten.
3. Voor Leden gelden dezelfde - in lid 2 omschreven - toelatingscriteria als voor aspirant-leden.

Procedure aanmelding en toelating aspirant-leden (artikel 5 van de Statuten).

Artikel 4

1. Een organisatie die aspirant-lid wil worden van de Federatie dient daartoe een schriftelijk en langs elektronische weg verzonden verzoek in bij het Bestuur.

Bij dit verzoek worden door de betreffende organisatie meegezonden de navolgende stukken en gegevens:

- a. de vigerende statuten;
 - b. een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. een recent jaarverslag;
 - d. een recent werkplan of beleidsplan;
 - e. een opgave van het ledenaantal, indien sprake is van een vereniging;
 - f. een opgave van de namen van organisaties waarvan de om toelating verzoekende organisatie lid is;
 - g. een motivering voor de aanmelding als aspirant-lid.
2. Het Bestuur bevestigt de ontvangst van de aanmelding als aspirant-lid.
 3. Het Bestuur beoordeelt, in overleg met het naar de mening van het Bestuur betrokken Lid of de betrokken Leden van de Federatie, of de verzoeker volgens het Bestuur voldoet aan de vereisten die gelden voor het aspirant-lidmaatschap van de Federatie en adviseert de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd omtrent de toelating binnen drie maanden na de aanmelding.
 4. Een afschrift van dit advies wordt zowel aan de Algemene Ledenvergadering als aan de verzoeker verzonden.
 5. Indien het Bestuur adviseert de verzoeker niet toe te laten als aspirant-lid heeft de verzoeker het recht om binnen één maand na verzending van het advies schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd te reageren bij de Algemene Ledenvergadering.
 6. De Algemene Ledenvergadering neemt in haar eerstvolgende vergadering, ingeval van een positief advies van het Bestuur te rekenen vanaf twee weken na verzending van dat advies en ingeval van een negatief advies van het Bestuur te rekenen vanaf twee maanden na verzending van dat advies een beslissing omtrent de toelating.
De beslissing wordt onverwijld schriftelijk en langs elektronische weg ter kennis van de verzoeker gebracht.
 7. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit, geschiedt de toelating als aspirant-lid voor een periode van één jaar.
Na verloop van dit jaar wordt het aspirant-lid ofwel toegelaten als Lid van de Federatie met inachtneming van het daaromtrent in artikel 6 van dit huishoudelijk reglement bepaalde, ofwel eindigt het aspirant-lidmaatschap van de Federatie.
Het aspirant-lidmaatschap van de Federatie eindigt indien het betrokken aspirant-lid geen verzoek tot toelating tot het lidmaatschap van de Federatie heeft ingediend of indien het betrokken aspirant-lid, met inachtneming van het daaromtrent in artikel 6 van dit huishoudelijk reglement bepaalde, niet tot het lidmaatschap van de Federatie wordt toegelaten.

Procedure aanmelding en toelating Leden (artikel 4 van de Statuten).

Artikel 5

1. Een aspirant-lid dat Lid wil worden van de Federatie dient daartoe een schriftelijk en langs elektronische weg verzonden verzoek in bij het Bestuur.
Bij dit verzoek worden de in artikel 4 lid 1 sub a tot en met f genoemde stukken en gegevens meegezonden, alsmede een motivering voor de aanmelding als Lid.

2. Het Bestuur bevestigt de ontvangst van de aanmelding als Lid.
3. Het Bestuur beoordeelt, in overleg met het naar de mening van het Bestuur betrokken Lid of de betrokken Leden van de Federatie, of de verzoeker volgens het Bestuur voldoet aan de vereisten die gelden voor het lidmaatschap van de Federatie en adviseert de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd omtrent de toelating binnen drie maanden na de aanmelding.
4. Een afschrift van dit advies wordt zowel aan de Algemene Ledenvergadering als aan de verzoeker verzonden.
5. Indien het Bestuur adviseert de verzoeker niet toe te laten als Lid heeft de verzoeker het recht om binnen één maand na verzending van het advies schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd te reageren bij de Algemene Ledenvergadering.
6. De Algemene Ledenvergadering neemt in haar eerstvolgende vergadering, ingeval van een positief advies van het Bestuur te rekenen vanaf twee weken na verzending van dat advies en ingeval van een negatief advies van het Bestuur te rekenen vanaf twee maanden na verzending van dat advies een beslissing omtrent de toelating.
De beslissing wordt onverwijld schriftelijk en langs elektronisch weg ter kennis van de verzoeker gebracht.

Gedragscode (artikel 6 lid 3 van de Statuten).

Artikel 6

1. Een sterke Federatie ontleent haar bestaansrecht aan haar Leden en hun actieve inbreng. Dit impliceert dat het noodzakelijk is voor Leden om actief inbreng te leveren en dat men de winst daarvan ook zelf ervaart. Het gaat om een wederkerige relatie tussen Federatie en Lid. Dit samenwerkingsproces moet goed bewaakt worden. Aspecten als onvrede of onvermogen dienen tijdig gesignaleerd en besproken te worden. Hiertoe wordt, op initiatief van een Lid dan wel het Bestuur dan wel de Raad van Toezicht, met en door dit betrokken Lid, het Bestuur en (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht, een (evaluatie)gesprek gevoerd aan de hand van de gedragscode die de Federatie hanteert. De meest recente versie van deze gedragscode is geplaatst op de officiële website van de Federatie. In dit (evaluatie)gesprek komen de volgende thema's vice versa aan de orde:
 - a. inbreng van informatie in de Federatie over eigen activiteiten en participaties;
 - b. informatievoorziening aan eigen achterban over (voorgenomen) activiteiten op Federatieniveau;
 - c. participatie op (beleids)platforms;
 - d. deelname aan de vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering door de afgevaardigden en de plaatsvervangend afgevaardigden;
 - e. bijdrage besluitvormingsprocessen en mandaat van eigen achterban;
 - f. bijdrage aan de uitvoering van de besluiten op Federatief niveau;
 - g. bijdrage aan de samenwerking binnen de Federatie;
 - h. wederkerigheid van samenwerking in termen van inbreng en meerwaarde;
 - i. functioneren van de afgevaardigden en plaatsvervangend afgevaardigden in de diverse gremia;
 - j. financiële verplichtingen.

2. De Directeur-bestuurder zorgt voor de opmaking van een schriftelijk en langs elektronisch weg opgemaakt verslag van het (evaluatie)gesprek met het betrokken Lid en zendt dit aan het betrokken Lid en de Raad van Toezicht.

Schorsing, opzegging lidmaatschap door Federatie / ontzetting uit lidmaatschap (artikel 6 lid 5 van de Statuten).

Artikel 7

1. Een Lid kan door de Directeur-bestuurder worden geschorst wegens feiten of omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door de Federatie.
2. Van de schorsing wordt het betrokken Lid, de Algemene Ledenvergadering en de Raad van Toezicht terstond schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd kennis gegeven.
3. Het betrokken Lid kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van schorsing schriftelijk en langs elektronische weg beroep aantekenen bij de Algemene Ledenvergadering onder vermelding van de gronden.
4. De Directeur-bestuurder is gehouden een voorstel tot opzegging van het lidmaatschap door de Federatie of ontzetting uit het lidmaatschap te agenderen voor de eerstvolgende vergadering van de Algemene Ledenvergadering, te rekenen vanaf één maand na verzending van de kennisgeving van schorsing; indien zodanig voorstel niet (tijdig) is geagendeerd, vervalt de schorsing.
5. Het geschorste Lid wordt in de gelegenheid gesteld zijn beroep toe te lichten in de vergadering van de Algemene Ledenvergadering waarin het voorstel tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap wordt behandeld.

Benoemingsadviescommissie bij benoeming van een lid van het Bestuur (artikel 8 lid 4 van de Statuten).

Artikel 8

1. Benoeming van een lid van het Bestuur vindt plaats door de Raad van Toezicht op voordracht van een door de Raad van Toezicht, overeenkomstig het bepaalde in lid 3, telkens in te stellen benoemingsadviescommissie, deze commissie hierna te noemen: een "Benoemingsadviescommissie Bestuur".
2. Een Benoemingsadviescommissie Bestuur bestaat uit twee leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht en uit twee Leden uit de Algemene Ledenvergadering.
De voorzitter van de Raad van Toezicht is tevens voorzitter van een Benoemingsadviescommissie Bestuur.
Indien om welke reden dan ook een of meer leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur ontbreken, voordat is voorzien in de open plaats(en) in het Bestuur waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur werd ingesteld, vormen de overblijvende leden een volledig bevoegde Benoemingscommissie Bestuur, mits er ten minste drie leden in functie zijn, waaronder ten minste twee leden uit de Raad van Toezicht en ten minste één Lid uit de Algemene Ledenvergadering.
In ontstane vacatures wordt alsdan zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een Benoemingsadviescommissie Bestuur wordt telkens wanneer er een of meer open plaats(en) in het Bestuur vervuld moet(en) worden, ingesteld door de Raad van Toezicht.

- De leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur treden als zodanig af op het moment dat in de desbetreffende open plaats(en) in het Bestuur is voorzien.
4. De twee leden van de Raad van Toezicht die deel uitmaken van een Benoemingsadviescommissie Bestuur worden door de Raad van Toezicht uit hun midden aangewezen.
De twee Leden uit de Algemene Vergadering, die deel uitmaken van een Benoemingsadviescommissie Bestuur, dienen afgevaardigde van een Lid te zijn en worden door de Raad van Toezicht benoemd op voordracht van de Algemene Ledenvergadering.
 5. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden als bedoeld in lid 3;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. voor wat betreft een lid dat op voordracht van de Algemene Ledenvergadering is benoemd, doordat hij niet langer afgevaardigde van een Lid is;
 - f. voor wat betreft de voorzitter, doordat hij niet langer voorzitter van de Raad van Toezicht is;
 - g. voor wat betreft een lid dat uit het midden van de Raad van Toezicht is aangewezen, doordat hij niet langer lid van de Raad van Toezicht is.
 - h. doordat is voorzien in de open plaats(en) in het Bestuur, waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur werd ingesteld.
 6. De bijeenroeping van een vergadering van een Benoemingsadviescommissie Bestuur geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze, en wel schriftelijk en/of langs elektronische weg, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, alsmede datum, uur en plaats van de vergadering, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering daaronder niet begrepen.
 7. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de desbetreffende benoemingsadviescommissie Bestuur, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur worden toegelaten en zij die daartoe door de voorzitter zijn uitgenodigd.
 8. Zolang in een vergadering van een Benoemingsadviescommissie Bestuur alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door dit huishoudelijk reglement gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van een Benoemingsadviescommissie Bestuur niet in acht genomen.
 9. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
 10. Ieder lid van een Benoemingsadviescommissie Bestuur is gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.

Alle besluiten van een Benoemingsadviescommissie Bestuur worden genomen met algemene stemmen (dat wil zeggen met unanimiteit van stemmen) van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur.

Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

11. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
12. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezig lid van de desbetreffende Benoemingscommissie Bestuur.
13. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
14. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
15. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
16. Een Benoemingsadviescommissie Bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde leden van de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij zich allen schriftelijk en/of langs elektronische weg vóór het voorstel hebben verklaard.
17. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien een Benoemingsadviescommissie Bestuur hiertoe besluit, een lid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergaderingen van de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Bestuur deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het desbetreffende lid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen.
18. Leden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.
19. Indien de werkzaamheden van een Benoemingsadviescommissie Bestuur bijzondere kennis vereisen, dan kan een Benoemingscommissie Bestuur zich, op kosten van de Federatie, door een deskundige doen bijstaan, mits de daarmee gepaard gaande kosten vooraf zijn begroot en zijn goedgekeurd door de Directeur-bestuurder.

Benoemingsadviescommissie bij benoeming van een lid van de Raad van Toezicht (artikel 13 lid 5 van de Statuten).Artikel 9

1. Benoeming van een lid van de Raad van Toezicht vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van een door de Algemene Ledenvergadering, overeenkomstig het bepaalde in lid 6, telkens in te stellen benoemingsadviescommissie, deze commissie hierna te noemen: een "Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht".
2. Een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf leden, waaronder de voorzitter dan wel de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.
De voorzitter van de Raad van Toezicht maakt deel uit van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht, met dien verstande dat ingeval de zetel van de voorzitter van de Raad van Toezicht vacant is, de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht deel uitmaakt van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht.
De voorzitter dan wel de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht is tevens voorzitter van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht.
3. De overige leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht dienen afgevaardigde van een Lid te zijn en worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
De leden van een benoemingsadviescommissie moeten een afspiegeling vormen van het alsdan actuele ledenbestand van de Federatie.
4. Indien om welke reden dan ook een of meer leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht ontbreken, voordat is voorzien in de open plaats(en) in de Raad van Toezicht waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht werd ingesteld, vormen de overblijvende leden een volledig bevoegde Benoemingscommissie Raad van Toezicht, mits er ten minste drie leden in functie zijn, waaronder de voorzitter dan wel de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.
In ontstane vacatures wordt alsdan zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht wordt telkens wanneer er een of meer open plaats(en) in de Raad van Toezicht door benoeming vervuld moet(en) worden, ingesteld door Algemene Ledenvergadering.
De leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht treden als zodanig af op het moment dat in de desbetreffende open plaats(en) in de Raad van Toezicht is voorzien.
6. Een lid van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden als bedoeld in lid 5;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. voor wat betreft de voorzitter, doordat hij niet langer voorzitter dan wel vicevoorzitter van de Raad van Toezicht is;
 - f. voor wat betreft een ander lid, doordat hij niet langer afgevaardigde van een Lid is;

- g. doordat is voorzien in de open plaats(en) in de Raad van Toezicht, waarvoor de desbetreffende Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht werd ingesteld.
7. Hetgeen in de leden 6 tot en met 17 van het vorige artikel omtrent de vergaderingen en de besluitvorming van een Benoemingsadviescommissie Bestuur is bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de besluitvorming van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht.
 8. Leden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze onkosten niet bovenmatig zijn.
 9. Indien de werkzaamheden van een Benoemingsadviescommissie Raad van Toezicht bijzondere kennis vereisen, dan kan een Benoemingscommissie Raad van Toezicht zich, op kosten van de Federatie, door een deskundige doen bijstaan, mits de daarmee gepaard gaande kosten vooraf zijn begroot en zijn goedgekeurd door de Directeur-bestuurder.

Agenda van de Algemene Ledenvergadering (artikel 19 van de Statuten).

Artikel 10

1. Indien ten minste een zodanig aantal (plaatsvervangend) afgevaardigden van Leden als is gerechtigd tot het uitbrengen van ten minste een tiende gedeelte van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de Algemene Ledenvergadering kan worden uitgebracht, dit wenselijk acht, wordt een bepaald onderwerp als punt op de agenda van de vergadering van de Algemene Ledenvergadering opgenomen.
2. De in lid 1 bedoelde (plaatsvervangend) afgevaardigden van Leden brengen hun verzoek schriftelijk en langs elektronische weg en gemotiveerd uiterlijk veertien dagen voor een vergadering van de Algemene Ledenvergadering ter kennis van de Directeur-bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Quorumbevestiging tijdens de Algemene Ledenvergadering (artikel 20 van de Statuten).

Artikel 11

1. Iedere aanwezige (plaatsvervangend) afgevaardigde van een Lid, alsmede iedere persoon of gevolmachtigde als bedoeld in artikel 12 van dit huishoudelijk reglement, tekent de ter vergadering van de Algemene Ledenvergadering aanwezige presentielijst.
2. De voorzitter opent de vergadering van de Algemene Ledenvergadering en controleert aan de hand van de presentielijst, vóórdat een voorstel in stemming wordt gebracht, of het voor het desbetreffende besluit vereiste quorum ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Indien op het moment dat een voorstel in stemming wordt gebracht het voor het desbetreffende besluit vereiste quorum niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, doet de voorzitter de namen van de afwezige (plaatsvervangend) afgevaardigden oplezen. De voorzitter kan kennis geven van ingekomen stukken. Daarna stelt de voorzitter de vergadering tot een later tijdstip uit, tenzij ingevolge de agenda besluitvorming dient plaats te vinden omtrent voorstellen die reeds voor de voorafgaande vergadering waren geagendeerd, doch waarover geen besluitvorming kon plaatsvinden, omdat op die vergadering minder dan twee/derde van het aantal Leden vertegenwoordigd was.

Machtiging tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12

1. De Leden en aspirant-leden streven ernaar om hun bij het Bestuur aangemelde (plaatsvervangend) afgevaardigden, als bedoeld 18 lid 5 van de Statuten, af te vaardigen naar vergaderingen van de Algemene Ledenvergadering en om zo min mogelijk gebruik te maken van het afvaardigen of machtigen van een andere persoon als bedoeld in lid 2 van dit artikel of het machtigen van de (plaatsvervangend) afgevaardigde van een ander Lid als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
2. Alleen in het geval dat zowel de afgevaardigde als de plaatsvervangend afgevaardigde van een Lid niet op een vergadering van de Algemene Ledenvergadering aanwezig kunnen zijn, komt aan het betreffende Lid de bevoegdheid toe zich te doen vertegenwoordigen door een meerderjarige natuurlijke persoon, die daartoe bevoegd is volgens de wet, de statuten of andersoortige bepalingen van het desbetreffende Lid of krachtens een speciaal daarvoor aan hem verleende schriftelijke volmacht van het desbetreffende Lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een persoon kan op een vergadering van de Algemene Ledenvergadering door middel van een aan hem verleende volmacht slechts als vertegenwoordiger van één Lid optreden.
Van het afvaardigen of machtigen van een andere persoon dan de (plaatsvervangend) afgevaardigde doet het betrokken Lid onverwijld schriftelijk of langs elektronische weg mededeling aan het Bestuur, onder overlegging van het stuk of de stukken waaruit van de bevoegdheid van de desbetreffende persoon tot vertegenwoordiging van het betrokken Lid blijkt.
3. Alleen in het geval dat zowel de afgevaardigde als de plaatsvervangend afgevaardigde van een Lid niet op een vergadering van de Algemene Ledenvergadering aanwezig kunnen zijn, komt aan het betreffende Lid ook de bevoegdheid toe zich te doen vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk aangewezen gevolmachtigde, zijnde een (plaatsvervangend) afgevaardigde van een ander Lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een (plaatsvervangend) afgevaardigde van een Lid kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
Van het machtigen van de (plaatsvervangend) afgevaardigde van een ander Lid doet het betrokken Lid onverwijld schriftelijk of langs elektronische weg mededeling aan het Bestuur, onder overlegging van de volmacht waaruit van de bevoegdheid van de desbetreffende (plaatsvervangend) afgevaardigde tot vertegenwoordiging van het betrokken Lid blijkt.
4. Onverminderd het bepaalde in leden 2 en 3 van dit artikel moet een volmacht vóór het begin van de vergadering aan de voorzitter zijn overhandigd.

Procedure als de Algemene Ledenvergadering haar goedkeuring aan de jaarbegroting onthoudt (artikel 17 lid 2 en artikel 21 lid 8 van de Statuten).

Artikel 13

1. De Algemene Ledenvergadering kan haar goedkeuring aan de jaarbegroting slechts onthouden onder gemotiveerde opgave van de onderdelen waartegen haar bezwaar zich richt. De Directeur-bestuurder wijzigt - met inachtneming van de budgettaire ruimte - dienovereenkomstig de (voorlopig) vastgestelde jaarbegroting. Aan die definitieve vaststelling wordt de Algemene Ledenvergadering al dan geacht haar goedkeuring te hebben gegeven.

2. Binnen tien dagen nadat de Directeur-bestuurder de jaarbegroting gewijzigd heeft vastgesteld, brengt hij die ter kennis van de Algemene Ledenvergadering.

Reglementen (artikel 24 van de Statuten).

Artikel 14

Naast dit huishoudelijk reglement kent de Federatie in elk geval de navolgende reglementen casu quo regelingen:

- a. reglement Raad van Toezicht;
- b. Bestuursreglement;
- c. procuratieregeling.

Wijziging huishoudelijk reglement (artikel 24 van de Statuten).

Artikel 15

Op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot wijziging van dit huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 3 van de Statuten van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling.

Artikel 16

Dit reglement, aan te halen als Huishoudelijk Reglement, treedt in werking op 15 november 2016 en vervangt alle vóór die datum vastgestelde huishoudelijke reglementen van de Federatie.

Ondertekend door:

naam: **G.A. Verbeet**
functie: voorzitter raad van toezicht van
Patiëntenfederatie Nederland
datum: 15 november 2016

naam: **D.A. Veldman**
functie: directeur-bestuurder van
Patiëntenfederatie Nederland
datum: 15 november 2016

